

Sur le plateau *Médical*

vous réceptionnez les appels des patients de nos clients : prise de RDV, renseignement, prise de message... en respectant scrupuleusement les consignes de nos abonnés.

Attention le rythme de travail est soutenu et la qualité du travail fourni doit être irréprochable.

Une formation à nos méthodes vous sera assurée en interne, vous permettant de traiter nos appels entrants.

Pas de compétence en langue étrangère exigée.

Horaires

- variable d'une semaine à l'autre,
- une journée peut aller jusqu'à 13h d'amplitude pour 10h de travail effectif
amplitude horaire max : 6h00 /22h00
- le samedi matin est travaillé

Aptitudes requises

- grande faculté d'adaptation, excellent sens de l'accueil téléphonique, aisance relationnelle et rigueur ainsi qu'une grande aisance informatique (frappe, navigation web,...). Une excellente expression écrite et orale est exigée.

Une expérience sur poste similaire serait un plus.

Sur le plateau *Entreprise*

vous interviendrez dans la réception et gestion d'appels entrants d'entreprises (**pas de prospection / télémarketing**).

Ce poste requiert une aisance informatique (plusieurs applications et logiciels à utiliser).

Profil H/F bilingue anglophone indispensable : 10% des appels en anglais.

Une expérience sur poste similaire serait un plus.

Formation préalable à la prise de poste, puis travail en autonomie tout en étant à proximité des collègues si besoin d'aide.

Repos compensateurs payés et RTT selon la législation en vigueur (15 %)

Prime de transport et 50 % de la mutuelle prise en charge par entreprise.

Horaire Variable : heure de nuit / samedi, dimanche et jours fériés.

Un de ces postes vous intéresse ?
Adressez CV et lettre de motivation à rh@itelcom.fr