

**FICHE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE
A DESTINATION DES ASSOCIATIONS**

① Je soussigné(e),

représentant l'Association :

Adresse d'envoi du contrat :

.....

Téléphone :

Email :

② Déclare faire une demande de réservation pour :

La salle de la Haute-Neuveville

La salle de la Trouche

La salle Beaugard :

.....

↳ Merci de **préciser quel espace/équipement vous souhaitez utiliser (petite salle, grande salle, totalité et éventuellement la cuisine ou la sono).**

③ A la date suivante : du Au

④ Merci de préciser les heures d'occupations pour la gestion technique :

.....

.....

⑤ Objet de la manifestation :

⑥ Nombre de personnes maximum attendues :

Signature du demandeur,

Cette fiche est destinée aux associations uniquement. Merci de vérifier la disponibilité d'une salle avant d'en faire la demande. Pour un meilleur traitement du dossier de réservation, complétez tous les champs. Le présent document doit être transmis en mairie au plus tard 1 mois avant la date de réservation. Pour rappel, la location doit être couverte par une assurance responsabilité civile que l'association doit fournir au retour de contrat. Toute annulation, modification doit être signalée par un écrit auprès de nos services dans les délais les plus brefs. Nous restons à votre disposition pour toutes informations complémentaires : 03 29 41 66 67 ou par mail contact@raonletape.fr

